

(令和2年度)

保育士就職準備金貸付の

ご案内

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会

<目次>

保育士就職準備金貸付事業について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1

貸付申請の流れ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

別表（返還の債務の免除規定に該当する「保育所等」・・・・・・・・・・ 5

様式集・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6

記入例・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 16

保育士就職準備金貸付事業について

目 的

この貸付制度は、保育士の資格を活かして新たな保育職場へ就職するための準備費用を貸付けし、地域における保育従事者の人材確保と保育士有資格者の就職支援を目的に実施するものです。

1. 貸付対象者

貸付対象者は、次の①～④の要件を全て満たすことが必要です。

- ①保育士として登録をしていること。
- ②都道府県社会福祉協議会等が実施する保育士修学資金貸付における就職準備金の加算を受けていないこと。
- ③以下の施設等を離職した者又は当該施設に勤務経験のない者。
 - ・保育所及び幼保連携型認定こども園（児童福祉法第7条）
 - ・市町村等が実施する家庭的保育事業（児童福祉法第6条の3第9項）
 - ・市町村等が実施する小規模保育事業（児童福祉法第6条の3第10項）
 - ・事業所が開設する事業所内保育事業（児童福祉法第6条の3第12項）
 - ・学校教育法に規定する幼稚園（学校教育法第1条）
- ④奈良県内の保育所等で新たに保育士として週20時間以上勤務する者。
※「奈良県内の保育所等」に該当する施設は別紙一覧（5ページ）を参照

2. 貸付額等

就職準備金：400,000円以内（1回のみ）

<貸付対象となる経費の例>

- （1）保育所等への就職によって転居が伴う場合における転居費用
- （2）転居先の賃貸物件の借り上げに伴う礼金や仲介手数料
- （3）保育所等で使用する被服費
- （4）保育所等の勤務に復帰するに当たり研修等を受けた際の研修費用
- （5）保育所等への通勤に要する移動用自転車等の購入費
- （6）申請者の子どもが保育所等を利用する際に必要となる費用
- （7）子どもの預け先を探す際の活動に必要な費用
- （8）その他、就職する際に必要となる経費として会長が適当と認める費用

3. 募集定員

30名（※人数に達した時点で受付を終了します）

4. 利子

貸付利子は、「無利子」です。

5. 連帯保証人について

貸付を受けるには、連帯保証人が1名必要です。連帯保証人は同一世帯以外の成年者（概ね65歳未満）で独立した生計を営む者とします。

6. 申請期間

就職が決定（内定）した日から就職した日（雇用開始日）以降1ヶ月以内に申請書類を作成の上、お申し込みください。

7. 貸付金の返還

本会が定める以下の事由が生じた場合は、就職準備金を返還（一括又は分割）していただきます。

また、ご本人が何らかの理由により返還できなくなった場合は、連帯保証人にその債務を負担いただきます。

- ① 貸付契約が解除されたとき。（退職、継続勤務が困難な場合等）
- ② 別表に定める奈良県内の保育所等に従事する意思がなくなったとき。
- ③ 業務外の事由により死亡し、又は心身の故障により業務に従事できなくなったとき。

（返還の期日）

返還の事由が生じた場合は、その事由が生じた日の属する月の翌月から、2年の期間内（返済の債務の履行猶予された場合は、2年間と猶予期間を合算した期間内）に本会が指定する方法により返還していただきます。

（延滞利子）

なお、正当な理由なく返還期日までに返還できなかったときは、返還期日の翌日から返還日までの日数に応じて「年率3%」の延滞利息を支払っていただきます。

8. 返還の免除

保育士として別表（5ページ）に定める奈良県内の保育所等において、引き続き2年間児童の保護等の業務に従事した場合は、貸付金の返還が免除されます。

9. 問合せ及び申請書類提出先

準備金の貸付を希望する方は、以下の手順で申請して下さい。

<申請書類の提出先>

奈良県社会福祉協議会 福祉人材センター

場所：橿原市大久保町320-11 県社会福祉総合センター3階

TEL：0744-29-0160/FAX：0744-29-6114

<就職準備金貸付事業に関する問合せ先>

奈良県社会福祉協議会 生活支援課

場所：同上 県社会福祉総合センター1階

TEL：0744-29-0100/FAX：0744-29-0101

E-mail：seikatu@nara-shakyo.jp

10. 申請の流れ

- ◆新たに保育所等への採用が決まった又は、就職した。



奈良県福祉人材センターへ

①貸付の申請【借入希望者 → 県社協】

貸付対象の可否等について確認します。

- ◆保育士就職準備金利用計画書の提出、相談

- 「保育士就職準備金利用計画書（第1-2号様式）」
<添付書類>
 - 保育士証の写し

貸付対象者は申請手続きへ。

- ◆貸付申請書等の提出

- 「保育士就職準備金貸付申請書（第1号様式）」
※既に就職している方は「業務従事届（第10号様式）」を併せて提出してください。

<添付書類>

申請者

- 「就職（内定・決定）通知書」又は「雇用契約書」の写し
→※就職した後に「業務従事届（第10号様式）」を提出
- 住民票（※本人のみ、個人番号は記載不要）
- 借入目的に係る「見積書」又は「領収書」等の写し
→※見積書の場合は、貸付決定後に領収書の写しを提出してください。

連帯保証人

- 住民票（※連帯保証人のみ、個人番号は記載不要）
- 所得がわかる書類（所得証明書、源泉徴収票など）

②貸付が決定したら【県社協 → 借入希望者】

県社協（生活支援課）から下記の貸付契約書類を送付します。

- ・保育士就職準備金貸付決定通知書（第2号様式）
- ・誓約書（第4号様式）
- ・保育士就職準備金振込口座申請書（第5号様式）
- ・保育士就職準備金借用書（第6号様式）

③貸付契約書類を提出【借入希望者（借受人） → 県社協】

下記の契約書類等を県社協（生活支援課）へ提出してください。

- 誓約書（第4号様式）
- 保育士就職準備金振込口座申請書（第5号様式）
- 保育士就職準備金借用書（第6号様式）※収入印紙貼付
<添付書類>
- 振込先銀行口座の通帳（口座番号・名義記載部分）の（写）
※ゆうちょ銀行は不可
- 印鑑登録証明書（借受人及び連帯保証人分）

指定口座に送金

就職したら【借受人 → 県社協】

下記の書類を県社協へ提出してください。

- 保育士就職準備金返還猶予申請書（第9号様式）
- 業務従事届（第10号様式）※申請時に内定中であった方のみ

返還免除対象業務従事期間中の返還猶予の申請手続きです。

6ヶ月に1回「保育所等の業務に従事していること」を確認します。
【借受人 → 県社協】

下記の書類を県社協へ提出してください。

- 業務従事期間証明書（第11号様式）
※従事先の事業所に証明の発行を依頼してください。

「2年間」引き続き保育所等の業務に従事したら【借受人 → 県社協】

下記の書類を県社協へ提出してください。

- 保育士就職準備金償還免除申請書（第8号様式）
- 業務従事期間証明書（第11号様式）

返還の債務の免除を申請するための手続きです。

本会が返還免除に該当すると判断したとき

返還の債務の「免除」を確定

※従事期間が2年間に満たない場合であっても、「1年以上」従事した場合は、返還の債務の一部が免除されます。

<別表>

返還の債務の免除規定に該当する「保育所等」（就職準備金貸付要綱第2条第1項第2号及び就職準備金貸付細則第2条関係）は以下のとおりとする。

1 従事区域
奈良県内
2 従事先施設（保育所等）
要綱第2条第1項第2号に規定する「保育所等」とは、次の各号に掲げる施設とする。 1) 児童福祉法第7条に規定する「保育所」 2) 学校教育法第1条に規定する「幼稚園」のうち次に掲げるもの ・ 教育時間の終了後等に行う教育活動（預かり保育）を常時実施している施設 ・ 下記の3)に定める「認定こども園」への移行を予定している施設 3) 認定こども園法第2条第6項に規定する「認定こども園」 4) 児童福祉法第6条の3第9項から第12項までに規定する事業であって、同法第34条の15第1項の規定により市町村が行うもの及び同条第2項の規定による認可を受けたもの ・ 家庭的保育事業（法6条の3の第9項） ・ 小規模保育事業（法6条の3の第10項） ・ 居宅訪問型保育事業（法6条の3の第11項） ・ 事業所内保育事業（法6条の3の第12） 5) 児童福祉法第6条の3第13項に規定する「病児保育事業」であって、同法第34条の18第1項の規定による届出を行ったもの 6) 児童福祉法第6条の3第7項に規定する「一時預かり事業」であって、同法第34条の12第1項の規定による届出を行ったもの 7) 子ども・子育て支援法第30条第1項第4号に規定する離島その他の地域において特例保育を実施する施設 8) 児童福祉法第6条の3第9項から第12項までに規定する業務又は第39条第1項に規定する業務を目的とする施設であって同法第34条の15第2項、第35条第4項の認可又は認定こども園法第17条第1項の認可を受けていないもの（認可外保育施設）のうち、地方公共団における単独保育施設（いわゆる保育室・家庭的保育事業に類するもの）において保育を行っている施設 9) 企業主導型保育事業
3 業務内容
児童の保護等に従事するもの

(第1号様式)

保育士就職準備金貸付申請書

年 月 日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

保育士就職準備金の貸付を次のとおり申請します。

貸付番号	※記入不要			
フリガナ	生 年 月 日			
氏 名	Ⓜ		年 月 日生 (歳)	
住 所	〒 ー			
電話番号	自 宅		携 帯	
借 用 希望金額	(合計) 円 (※千円単位で記入)			
	使 途 内 訳			
他都道府県社会福祉協議会等の実施する同一の保育士就職準備金貸付事業の活用の有無				有 ・ 無
奈良県社会福祉協議会の実施する貸付事業の活用の有無				有 ・ 無

【連帯保証人（法定代理人）欄】※申請者が未成年者の場合は法定代理人（親権者など）とする

フリガナ			申請者との関係	
氏 名				
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和	<input type="checkbox"/> 平成	年 月 日生 (歳)	
住 所	〒 ー		電 話	自 宅 :
				携 帯 :
当該申請に基づき契約が締結された場合、連帯して債務を負担することに同意します。				
連帯保証人 氏名（自署） _____ Ⓜ				

【添付書類】<申請者> ①「就職（内定・決定）通知書」又は「雇用契約書」の写し。なお、就職予定施設での業務開始後に「業務従事届（第10号様式）」を提出していただきます。

②住民票（※個人番号は記載不要）

③借入目的に係る「見積書」又は「領収書」等の写し。（見積書の場合は、貸付後に領収証等の写しを提出して下さい）

<連帯保証人>①住民票（個人番号は記載不要）、②所得がわかる書類（所得証明書、源泉徴収票など）

※貸付が決定した後、申請者及び連帯保証人の「印鑑登録証明書」を追加提出いただきます。

保育士就職準備金利用計画書

令和 年 月 日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 殿

以下のとおり、就職準備金利用計画を提出します。

ふりがな 氏名		性別 女・男	生年月日	S・H	年 月 日	
住所	〒 - 日中の連絡先(自宅・携帯) - - メールアドレス					
就職予定	就職先 施設名	就職 予定日	年 月 日			
		週 の 勤務時間	時間			
保育士の登録 状況等 ※該当するもの に記入及び☑を してください。	1. 保育士の登録状況		登録年月日	年 月 日		
			登録番号	-		
	2. 都道府県社会福祉協議会等が実施する保育士修学資金 貸付における就職準備金加算の借入状況		<input type="checkbox"/> 借入なし <input type="checkbox"/> 借入あり → 貸付対象外			
	3. 下記の施設等に勤務した経験		<input type="checkbox"/> 経験なし		<input type="checkbox"/> 経験あり ← 該当するものにチェック	
	<input type="checkbox"/> 保育所及び幼保連携型認定こども園(法第7条) <input type="checkbox"/> 市町村等が実施する家庭的保育事業(法第6条の3第9項) <input type="checkbox"/> 市町村等が実施する小規模保育事業(法第6条の3第10項) <input type="checkbox"/> 事業所が開設する事業所内保育事業(法第6条の3第12項) <input type="checkbox"/> 学校教育法に規定する幼稚園(法第1条)					
※貸付対象者(下記の①~③の要件を全て満たし、新たに保育士として週20時間以上の勤務に従事することが必要です) ①保育士修学資金貸付の就職準備金加算を受けていない方で、 ②上記「3」の施設又は事業を離職した方又は当該施設又は事業に勤務経験がない方で、 ③奈良県内の保育所等に新たに勤務する方。						
保育士として の勤務経験が ある方	直近の勤務先			雇用期間		
	法人名			年 月 日		
	事業所名			~ 年 月 日		
借入希望金額	金 _____円					
借入の目的 ※該当するものに☑をつけて ください。	<input type="checkbox"/> 保育所等への就職によって転居が伴う場合における転居費用 <input type="checkbox"/> 転居先の物件の借り上げに伴う礼金や仲介手数料 <input type="checkbox"/> 保育所等で使用する被服費 <input type="checkbox"/> 保育所等の勤務に復帰するに当たり研修等を受けた際の研修費用 <input type="checkbox"/> 保育所等への通勤に要する移動用自転車等の購入費 <input type="checkbox"/> 申請者の子どもが保育所等を利用する際に必要となる費用 <input type="checkbox"/> 子どもの預け先を探す際の活動に必要な費用 <input type="checkbox"/> その他()					
奈良県保育士人材バンク 登録状況	<input type="checkbox"/> 登録済み		<input type="checkbox"/> 未登録		※登録を希望される方は奈良県福祉人材セン ターにご連絡ください。	

添付書類: 保育士証(写)

問い合わせ先	
①貸付事業について	社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 生活支援課 TEL: 0744-29-0100 FAX: 0744-29-0101
②利用計画書の提出について	社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 福祉人材センター TEL: 0744-29-0160 FAX: 0744-29-6114

(R1.7)

(第4号様式)

誓 約 書

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貴会より保育士就職準備金を借入するにあたり、この保育士就職準備金貸付に係る要綱など貴会の諸規則を遵守し、奈良県内の指定された施設等において、保育士として返還免除対象業務に従事するとともに、届出その他の義務について誠実に履行することを誓約します。

また、記入した個人情報、貸付けに必要な範囲で、全国社会福祉協議会、他の都道府県社会福祉協議会等に照会し、私の個人情報の提供を受けることに同意します。

また、関係書類に記入した個人情報は、貴会が本事業に必要な範囲で利用し、第三者に提供することに同意します。

私及び私の世帯の者は、暴力団員ではありません。また、借入期間中においても暴力団員にはなりません。

私は、貴社会福祉協議会が必要に応じ官公署等から私又は私の世帯員に係る暴力団員該当性情報の提供を求めることに同意します。

年 月 日

借 受 人 住 所
フリガナ
氏 名

印

生年月日 年 月 日生

上記の者が貴会より保育士就職準備金の貸付をうけた上は、連帯して債務を負担することに同意し、届出その他の義務について誠実に履行することを誓約します。また、関係書類に記入した個人情報は、貴会が本事業に必要な範囲で利用し、第三者に提供することに同意します。

私及び私の世帯の者は、暴力団員ではありません。また、借入期間中においても暴力団員にはなりません。

私は、貴社会福祉協議会が必要に応じ官公署等から私又は私の世帯員に係る暴力団員該当性情報の提供を求めることに同意します。

年 月 日

連帯保証人 住 所
フリガナ
氏 名

印

生年月日 年 月 日生

<借受人との関係

>

電話番号 ()

- ※①借受人、連帯保証人の住所・氏名等は、各自「自署」すること。
- ②借受人が成年者の場合は、印鑑登録証明書の印影と同一の印を押印すること。
- ③連帯保証人は、成年者で独立した生計を営む者としてします。
なお、借受人が未成年者の場合の連帯保証人は、法定代理人としてします。
- ④連帯保証人の「印」は、印鑑登録証明書の印影と同一の印を押印のこと。

(第5号様式)

保育士就職準備金
振込口座申請書

年 月 日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号			
住 所	〒 -		
フリガナ			生 年 月 日
氏 名	Ⓜ		年 月 日 (歳)

私は、次のとおり保育士就職準備金振込口座を申し出ます。

振 込 先	金融機関等	(金融機関名)			(支店名)		
	口座の種類	1:普通預金			2:当座預金		
	口 座 番 号						
フリガナ							
口座名義							

※①振込先口座は、必ず本人の名義の口座であること。

②振込先銀行口座の通帳（口座番号・名義が記載されている部分）の写を添付すること。

③ゆうちょ銀行の口座は指定できません。

保育士就職準備金返還免除申請書

年 月 日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号			
住 所	〒 -		電話 ()
フリガナ		生 年 月 日	
氏 名	Ⓜ	年 月 日 (歳)	

私は、社会福祉法人奈良県社会福祉協議会保育士就職準備金貸付要綱の規定により、保育士就職準備金の返還の免除を受けたいので、次のとおり申請いたします。

借用金額	円		返還済額	円
			返還免除済額	円
返還猶予を受けた期間	年 月 から 年 月 まで (年 箇月)		返還免除申請額	円
申請理由	1 保育士の業務に従事 2 その他 ()		理由発生 年 月 日	年 月 日
現在の就業先	所在地 電話番号	〒 - 電話 ()		
	名 称			
備考				

※申請理由に係る証明書類等を添付すること。

(第9号様式)

保育士就職準備金返還猶予申請書

年 月 日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号			
住 所	〒 -		電話 ()
フリガナ			生 年 月 日
氏 名	Ⓜ		年 月 日 (歳)

私は、社会福祉法人奈良県社会福祉協議会保育士就職準備金貸付要綱により、資金の返還の猶予を受けたいので、次のとおり申請します。

借用金額	円		返 還 済 額	円
			返還免除済額	円
返還猶予を受けようとする期間	年 月 から 年 月 まで (年 箇月)		返還猶予申請額	円
申請理由	1 保育士の業務に従事 2 被災 3 心身の故障 4 その他 ()		理由発生年月日	年 月 日
現在の就業先	所在地	〒 -		
	電話番号	電話 ()		
	名 称			
再就職後の状況	期 間		就 業 先	所 在 地
	年 月 年 月 まで・現在	年 箇月		県 内 県 外
	年 月 年 月 まで・現在	年 箇月		県 内 県 外
備考				

※申請理由に係る証明書類等を添付すること。

(第10号様式)

業務従事届

年 月 日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号		
住 所	〒 -	
フリガナ		生 年 月 日
氏 名	Ⓜ	年 月 日 (歳)

下記のとおり保育士の業務に従事したので届け出ます。

業務従事先	所在地 電話番号	〒 - 電話 ()
	法人名及び 施設名	
	職 種 (主たる業務)	
業務従事期間	年 月 日 から	

上記の者は保育士として返還免除対象業務に従事していることを証明します。

年 月 日

業務従事先の施設(団体)名

代表者の職名及び氏名

Ⓜ

(第11号様式)

業務従事期間証明書

年 月 日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号		
住 所	〒 -	
フリガナ		生年月日
氏 名	Ⓢ	年 月 日 (歳)

上記の者は、次のとおり従事（している・していた）ことを証明します。

業務従事先	所在地 電話番号	〒 - 電話 ()
	法人名及び 施設名	
	職 種 (主たる業務)	
業務従事期間	年 月 日 から 年 月 日 まで (年 箇月)	

年 月 日

業務従事先の施設（団体）名

代表者の職名及び氏名

Ⓢ

(第12号様式)

氏名等変更届

年 月 日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号			
現住所	〒 -		電話 ()
フリガナ			生年月日
氏名	Ⓜ	年 月 日 (歳)	

次のとおり変更しましたので届出します。

変更年月日	年 月 日		
変更の理由			
変更前			
変更後			
※連帯保証人変更の場合は、以下の各欄にそれぞれ自署・押印すること			
借受人 住 所 _____ 氏名 _____ 印 _____			
私は、貴会保育士就職準備金貸付要綱等の定めに基づき、連帯保証人として、借受人に契約内容を誠実に履行させるとともに、借受人が返済履行しない場合はその一切の債務を負担いたします。			
(新) 連帯保証人 住 所 _____ 氏 名 _____ 印 _____ 連絡先電話 _____ 生年月日 _____ 年 月 日 <借受人との関係 _____ >			

※①特別の理由がない限り、連帯保証人の変更は認めないので、届出前に本会に照会すること。

②連帯保証人を変更する場合は、(新)連帯保証人(成年者で独立して生計を営む者に限る。)の「印鑑登録証明書」を添付すること。

(第13号様式)

業務従事先変更届

年 月 日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号		
住 所	〒 -	
フリガナ		生 年 月 日
氏 名	Ⓜ	年 月 日 (歳)

次のとおり業務従事先を変更したので、届け出ます。

新従事先	所在地及び 電話番号	〒 - 電話 ()
	施設名又は 所属団体名	
	従事開始 年 月 日	
旧従事先	所在地及び 電話番号	〒 - 電話 ()
	施設名又は 所属団体名	
	従事開始 年 月 日	

上記の者は、 年 月 日から当施設に在職していることを証明します。

年 月 日

新業務従事先の施設（所属団体）
の長の職名及び氏名

Ⓜ

※旧従事先の従事期間証明書（第11号様式）も併せて提出すること。

＜注意事項＞全ての様式において、消せるボールペン等、消える可能性のあるペンでの記載は不可。

記入例 金＞

第1号様式)

保育士就職準備金貸付申請書

(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

保育士就職準備金の貸付を次のとおり申請します。

貸付番号	※記入不要		
フリガナ	ホイク ハナコ	生 年 月 日	
氏 名	保育 はな子 (印)	元号〇〇年〇〇月〇〇日生 (〇〇歳)	
住 所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市△口町〇〇番地		
電話番号	自 宅	0744 (〇〇) 0100	携 帯 090 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
借 用 希望金額	(合計)	165,000 円 (※千円単位で記入)	
	使 途 内 訳	<p>具体的に記入してください</p> <ul style="list-style-type: none"> 新たな就職先の近隣への引っ越し費用 50,000円 転居先の賃貸物件借り上げの礼金 80,000円 新たな勤務先で使用する制服購入代 35,600円 	
他都道府県社会福祉協議会等の実施する同一の保育士就職準備金貸付事業の活用の有無			有 ・ 無
奈良県社会福祉協議会の実施する貸付事業の活用の有無			有 ・ 無

合計は千円未満切り捨てた金額を記入
<限度額 200,000円>

該当する方に〇を記入

【連帯保証人 (法定代理人) 欄】 ※申請者が未成年者の場合は法定代理人 (親権者など) とする

フリガナ	ナラ イクジ	申請者との関係	実弟
氏 名	奈良 育児		
生年月日	■昭和 □平成 〇〇年〇〇月〇〇日生 (〇〇 歳)		
住 所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 ▲▲市〇口町〇〇番地	電 話	自宅 : 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
			携帯 : 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
当該申請に基づき契約が締結された場合、連帯して債務を負担することに同意します。			
連帯保証人 氏名 (自署) _____ 奈良 育児 (印)			

【添付書類】 <申請者> ①「就職 (内定・決定) 通知書」又は「雇用契約書」の写し。なお、就職予定施設での業務開始後に「業務従事届 (第10号様式)」を提出していただきます。

②住民票 (※個人番号は記載不要)

③借入目的に係る「見積書」又は「領収書」等の写し。(見積書の場合は、貸付後に領収証等の写しを提出して下さい)

<連帯保証人> ①住民票 (個人番号は記載不要)、②所得がわかる書類 (所得証明書、源泉徴収票など)

※貸付が決定した後、申請者及び連帯保証人の「印鑑登録証明書」を追加提出いただきます。

誓約書

記入例

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貴会より保育士就職準備金を借入するにあたり、この保育士就職準備金貸付に係る要綱など貴会の諸規則を遵守し、奈良県内の指定された施設等において、保育士として返還免除対象業務に従事するとともに、届出その他の義務について誠実に履行することを誓約します。

また、記入した個人情報、貸付けに必要な範囲で、全国社会福祉協議会、他の都道府県社会福祉協議会等に照会し、私の個人情報の提供を受けることに同意します。

また、関係書類に記入した個人情報は、貴会が本事業に必要な範囲で利用し、第三者に提供することに同意します。

私及び私の世帯の者は、暴力団員ではありません。また、借入期間中においても暴力団員にはなりません。

私は、貴社会福祉協議会が必要に応じ官公署等から私又は私の世帯員に係る暴力団員該当性情報の提供を求めることに同意します。

(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日

自署

借受人 住所 〇〇〇市△口町〇〇番地
フリガナ ホイク ハナコ
氏名 保育 はな子
生年月日 (元号) 〇〇年〇〇月〇〇日生

印鑑登録証明書の印影と同一の印を押印

印

上記の者が貴会より保育士就職準備金の貸付をうけた上は、連帯して債務を負担することに同意し、届出その他の義務について誠実に履行することを誓約します。また、関係書類に記入した個人情報は、貴会が本事業に必要な範囲で利用し、第三者に提供することに同意します。

私及び私の世帯の者は、暴力団員ではありません。また、借入期間中においても暴力団員にはなりません。

私は、貴社会福祉協議会が必要に応じ官公署等から私又は私の世帯員に係る暴力団員該当性情報の提供を求めることに同意します。

(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日

自署

連帯保証人 住所 ▲▲市〇口町〇〇番地
フリガナ ナラ イクジ
氏名 奈良 育児
生年月日 (元号) 〇〇年〇〇月〇〇日生
<借受人との関係 実弟 >
電話番号 〇〇〇〇 (〇〇)〇〇〇〇

印鑑登録証明書の印影と同一の印を押印

印

- ※①借受人、連帯保証人の住所・氏名等は、各自「自署」すること。
- ②借受人が成年者の場合は、印鑑登録証明書の印影と同一の印を押印すること。
- ③連帯保証人は、成年者で独立した生計を営む者としてします。
なお、借受人が未成年者の場合の連帯保証人は、法定代理人としてします。
- ④連帯保証人の「印」は、印鑑登録証明書の印影と同一の印を押印のこと。


(第5号様式)

記入例

保育士就職準備金
振込口座申請書

(元号) 〇〇 年〇〇月〇〇日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号	貸付決定後に送付する通知書に記載されている番号を記入		
住 所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市△□町〇〇番地		
フリガナ	ホイク ハナコ	生 年 月 日	
氏 名	保育 はな子 	(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)	

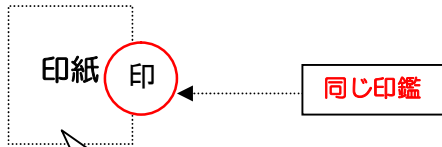
私は、次のとおり保育士就職準備金振込口座を申し出ます。

振 込 先	金融機関等	(金融機関名) 〇〇銀行	(支店名) △△支店						
	口座の種類	1:普通預金 2:当座預金							
	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	
フリガナ	ホイク ハナコ								
口座名義	保育 はな子								

- ※①振込先口座は、必ず修学生本人の名義の口座であること。
- ②振込先銀行口座の通帳（口座番号・名義が記載されている部分）の写を添付すること。
- ③ゆうちょ銀行の口座は指定できません。

(第6号様式)

記入例



収入印紙を貼付し、割印を押してください

貸付が決定された方には貸付金額を記載した借用書を送付します。

日付は送金手続き日を記入しますので、空欄にしておいてください。

年 月 日

保育士就職準備金 借用証書

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

借 受 人	貸付番号			生年月日	〇〇年〇〇月〇〇日	歳
	フリガナ	ホイク ハナコ				
	氏名	保育 はな子				
	住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市△□町〇〇番地				
	電話	自宅	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	携帯	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇	

誓約書と同じ印を押印
※借入希望者が成年者の場合は、印鑑登録証明書の印影と同一の印を押印してください。

自署

私は、次のとおり保育士就職準備金の貸し付けを受けました。
この資金は、社会福祉法人奈良県社会福祉協議会保育士就職準備金貸付要綱等の規定に従い利用いたします。

金 額	〇〇〇, 〇〇〇円
-----	-----------

私は、借受人に上記の通り履行させるとともに、万一借受人が履行しない場合は、その債務を負担いたします。

連帯保証人 住所 ▲▲市□□町〇〇番地
借受人との関係 実弟
氏名 奈良 育児

自署

印鑑登録証明書の印影と同一の印を押印

(印)

- ※①借受人、連帯保証人の「印」は、誓約書と同じ印を押印すること。
 - ②所定の収入印紙（10万円以下=200円、50万円以下=400円）を貼り、①と同じ印で割印すること。
- 【添付書類】印鑑登録証明書（借受人及び連帯保証人）

記入例

保育士就職準備金返還免除申請書

(元号) 〇〇 年〇〇月〇〇日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号		
住 所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市△□町〇〇番地 電話 0744 (〇〇) 0100	
フリガナ	ホイク ハナコ	生 年 月 日
氏 名	保育 はな子 (印)	元号〇〇年〇〇月〇〇日生 (〇〇歳)

私は、社会福祉法人奈良県社会福祉協議会保育士就職準備金貸付要綱の規定により、保育士就職準備金の返還の免除を受けたいので、次のとおり申請いたします。

借用金額	〇〇〇, 〇〇〇 円	返還済額	円
		返還免除済額	円
返還猶予を受けた期間	元号〇〇年〇〇月 から 元号〇〇年〇〇月 まで (〇年〇〇箇月)	返還免除申請額	〇〇〇, 〇〇〇 円
申請理由	1 保育士の業務に従事 2 その他 ()	理由発生 年 月 日	年 月 日
現在の就業先	所在地	〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市■△町〇〇番地 電話 0743 (〇〇) 0100	
	電話番号	例) 従事期間が2年に至った年月日等を記入	
名 称	社会福祉法人アイウエ会 イロハ保育所		
備考			

※申請理由に係る証明書類等を添付すること。

(第9号様式)

記入例

保育士就職準備金返還猶予申請書

(元号) 〇〇 年〇〇月〇〇日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号			
住 所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市△□町〇〇番地		電話 0744 (〇〇) 0100
フリガナ	ホイク ハナコ	生 年 月 日	
氏 名	保育 はな子	Ⓜ	元号〇〇年〇〇月〇〇日生 (〇〇歳)

私は、社会福祉法人奈良県社会福祉協議会保育士就職準備金貸付要綱により、資金の返還の猶予を受けたいので、次のとおり申請します。

借用金額	〇〇〇, 〇〇〇 円		返 還 済 額	円
			返還免除済額	円
返還猶予を受けようとする期間	元号〇〇年〇〇月 から 元号〇〇年〇〇月 まで (〇年〇〇箇月)		返還猶予申請額	〇〇〇, 〇〇〇 円
申請理由	1 保育士の業務に従事 2 被災 3 心身の故障 4 その他 ()		理由発生年月日	年 月 日
現在の就業先	所在地	〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市■△町〇〇番地		保育士として免除対象業務に従事することになった年月日を記入
	電話番号	電話 0743 (〇〇) 0100		
	名 称	社会福祉法人アイウエ会 イロハ保育所		
再就職後の状況	期 間		就業先	所在地
	年 月 年 月 まで・現在	年 箇月		県 内 外
	年 月 年 月 まで・現在	年 箇月		県 内 外
備考				


※申請理由に係る証明書類等を添付すること。

(第10号様式)

業務従事届

(元号) 〇〇 年〇〇月〇〇日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号		
住 所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市△□町〇〇番地	
フリガナ	ホイク ハナコ	生 年 月 日
氏 名	保育 はな子 	(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)

下記のとおり保育士の業務に従事したので届け出ます。

業務従事先	所在地 電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市■△町〇〇番地 電話 0743 (〇〇) 0100	
	法人名及び 施設名	社会福祉法人アイウエ会 イロハ保育所	
	職 種 (主たる業務)	保育士	新たに就職した保育所等 における業務開始年月日 を記入。
業務従事期間	(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日 から		

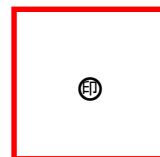
上記の者は保育士として返還免除対象業務に従事していることを証明します。

(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日

業務従事先の施設(団体)名 社会福祉法人アイウエ会

代表者の職名及び氏名 理事長 〇〇 〇〇

新たに就職した事業
所に証明を依頼して
ください。




記入例

(第11号様式)

業務従事期間証明書

(元号) 〇〇 年〇〇月〇〇日

社会福祉法人奈良県社会福祉協議会 会長 様

貸付番号		
住所	〒〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市△□町〇〇番地	
フリガナ	ホイク ハナコ	生年月日
氏名	保育 はな子 	(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳)

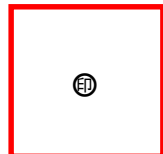
上記の者は、次のとおり従事 (している・していた) ことを証明します。

業務従事先	所在地 電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇〇 〇〇〇市■△町〇〇番地 電話 0743 (〇〇) 0100
	法人名及び 施設名	社会福祉法人アイウエ会 イロハ保育所
	職種 (主たる業務)	保育士
業務従事期間	(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日 から (元号) 〇〇年〇〇月〇〇日 まで (〇年〇〇箇月)	

(元号) 〇〇年〇〇月〇〇日

業務従事先の施設(団体)名 社会福祉法人アイウエ会

代表者の職名及び氏名 理事長 〇〇 〇〇



◇貸付に関するお問い合わせ◇

この就職準備金貸付に関することでご不明な点などありましたら、下記までお問い合わせ下さい。

＝問い合わせ先＝

<申請書類の提出に関すること>

奈良県社会福祉協議会 福祉人材センター

場所：橿原市大久保町320-11 県社会福祉総合センター3階

TEL：0744-29-0160/FAX：0744-29-6114

<就職準備金貸付事業全般に関すること>

奈良県社会福祉協議会 生活支援課

場所：同上 県社会福祉総合センター1階

TEL：0744-29-0100/FAX：0744-29-0101

E-mail：seikatu@nara-shakyo.jp

(作成：令和2年7月)